

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Postępowanie na wybór Wykonawcy przedsięwzięcia inwestycyjnego pt.:

„Remont budynku Centrum Zdrowia Urody i Rekreacji Geovita w Łądek Zdrój
zlokalizowanego w Łądek Zdrój przy ul. Graniczna 14”.

- numer referencyjny: **GV/GW/LAD/01/2024**

Zamawiający:

Geovita S.A., ul Ogrodowa 31, 05-140 Jadwisin, gm. Serock

1. UWAGI OGÓLNE

- 1.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opisanych w niniejszej SWZ. Do przedmiotowego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI Ustawy.
- 1.2. Wykonawcy uczestniczą w niniejszym postępowaniu na własny koszt i ryzyko.
- 1.3. Wszelką korespondencję w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania, należy kierować na adres:
Geovita S.A., ul Ogrodowa 31, 05-140 Jadwisin gm. Serock.

bądź na adres poczty elektronicznej e-mail:
michal.zielinski@phh.pl,
adam.kwiatkowski@geovita.pl
anna.grala@geovita.pl
- 1.4. Wymagania Zamawiającego określające sposób przygotowania i dostarczenia oferty przedstawione są w punkcie 5 niniejszej SWZ.

2. ZAMAWIAJĄCY

- 2.1 Geovita S.A z siedzibą w Jadwisinie gm. Serock , przy ul. Ogrodowej 31 , 05-140 zwany dalej Zamawiającym.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- „Remont budynku Centrum Zdrowia Urody i Rekreacji Geovita w Łądek Zdrój zlokalizowanego w Łądek Zdrój przy ul. Graniczna 14”
- 3.1. Zamawiający informuje, iż budynku Centrum Zdrowia Urody i Rekreacji Geovita w Łądek Zdrój nie jest obiektem znajdującym się w strefie ochrony konserwatorskiej, ale nie jest włączony na listę obiektów objętych ochroną konserwatorską.
 - 3.2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w Dokumentacji Projektowej, standardach oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiących załącznik nr 1 do SWZ.
 - 3.3. Zamawiający informuje, iż w.w. przedsięwzięcie inwestycyjne może być etapowane w trakcie realizacji
 - 3.4. Zamawiający informuje, że remont będący przedmiotem niniejszego postępowania nie będzie stanowił podstawy do wyłączenia obiektu z użytkowania. W trakcie trwających prac nieprzerwanie będzie pracował budynek Centrum Zdrowia Urody i Rekreacji Geovita . Prace budowlane będą musiały być prowadzone w sposób najmniej uciążliwy dla hotelu oraz jego gości. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zabezpieczenie wejść do budynku i utrzymanie w czystości chodników i dojeżdż do budynku podczas realizacji.

Załącznik nr 1 – SWZ

3.5. Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji przedmiotowej inwestycji prowadzone będą prace budowlane związane z modernizacją kortów, boisk sportowych oraz budowa nowego placu zabaw dla dzieci.

4. TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: oczekiwany przez Zamawiającego nie dłuższy niż 5 miesięcy od daty podpisania umowy / listu referencyjnego.

Inwestor oczekuje rozpoczęcia realizacji od remontu poszycia dachowego w celu przywrócenia jego stanu technicznego do stanu umożliwiającego bezproblemowe użytkowanie pomieszczeń ostatniej kondygnacji w okresie zimowym (aktualnie w kilku miejscach ujawnione są przecieki) lub minimum zabezpieczenia miejsc narażonych na przecieki przed okresem zimowym.

4.1. Przekazanie Wykonawcy Terenu Budowy nastąpi niezwłocznie po podpisaniu Umowy/Listu intencyjnego zgodnie z par. 3 projektu Umowy, po spełnieniu warunków opisanych w Umowie.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta nie spełniająca niżej wskazanych wymagań może być odrzucona jako niezgodna z niniejszą SWZ. Brak jakiegokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów, bądź złożenie ich w niewłaściwej formie, np. nie poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii, bądź nie parafowane przez upoważnione osoby którejkolwiek ze stron przekazywanych dokumentów, może być powodem wykluczenia Wykonawcy bądź odrzucenia oferty.

- 5.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
- 5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
- 5.3. Ofertę oraz wszystkie załączniki, pod rygorem nieważności, należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim. W przypadku konieczności złożenia dokumentu w języku innym niż wymagany niniejszą SWZ, należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski.
- 5.4. Oferta winna być kompletna, sporządzona w sposób przejrzysty, zawierać wszelkie wymagane dla zamówienia oświadczenia i dokumenty zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SWZ. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5.5. Wszelkie oświadczenia i załączniki muszą być podpisane, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 5.6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictw – w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

Załącznik nr 1 – SWZ

5.7. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników i oświadczeń muszą być kolejno ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Parafowanie dotyczy także wszelkich miejsc w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki.

Pełnomocnictwo w oryginale Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.

5.8. Wykonawca może zastrzec dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., nr 153 poz., 1503 z późn. zm.). W tym celu Wykonawca oznacza przedmiotowe dokumenty klauzulą:

”UWAGA Tajemnica przedsiębiorstwa”

i załącza je jako odrębną część, nie połączoną w jedną całość z innymi dokumentami ofertowymi. Wykonawca nie może zastrzec nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących cen ofert, terminu realizacji zamówienia i okresu trwania gwarancji.

5.9. Ofertę oraz wszystkie załączniki pod rygorem nieważności należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów.

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert drogą elektroniczną.

5.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, przed upływem terminu składania ofert, informując o tym Zamawiającego.

5.11. Informację o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy oznaczyć jak ofertę oraz dodatkowo oznaczyć „zmiana” lub „wycofanie”.

5.12. Informacja o wycofaniu oferty powinna zawierać aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert:

- a) informacja o wycofaniu bądź zmianie powinna być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych,
- b) w przypadku, gdy wymagania opisane w pkt 5.11 - 5.12 a) nie zostaną spełnione, Zamawiający będzie uprawniony do uznania wycofania lub zmiany za nieskuteczne.

5.13. W celu zapewnienia poufności i zapobieżeniu przedwczesnemu otwarciu oferty, ofertę należy opakować w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią, bez naruszenia opakowania.

5.14. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie opisanej oraz opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy wg poniższego schematu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07.02.2024 godz. 14:00:

Geovita S.A.,

ul Ogrodowa 31,

05-140 Jadwisin , gm. Serock

Postępowanie na wybór Wykonawcy przedsięwzięcia inwestycyjnego pn.:
„Remont budynku Centrum Zdrowia Urody i Rekreacji Geovita w Łądku Zdrój
zlokalizowanego w Łądek Zdrój przy ul. Graniczna 14”.

Nie otwierać przed dniem 07.02.2024 r. godz. 14:00

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszej SWZ.

6. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 6.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli obowiązek posiadania takich uprawnień wynika z przepisów.
- 6.2. Nie zostali obciążeni karami umownymi w przypadku zawarcia umowy lub zlecenia z Zamawiającym, tj. Geovita S.A w ciągu ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Przedmiot zamówienia może być wykonywany przy udziale podwykonawstwa lub konsorcjum.
- 6.4. Uczestniczyli w wizji lokalnej zorganizowanej przez Zamawiającego zgodnie z pkt . 9 niniejszej SWZ.

7. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

*Załącznik nr 1 – SWZ***7.1. Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania warunków****7.1.1. Sytuacja podmiotowa Wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:**

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą przedstawić następujące dokumenty:
 - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ,
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 1 lit. b i c, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 lit. a powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a dokumenty, o których mowa w pkt 2 lit. b powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 3 powyżej znajdują odpowiednie zastosowanie.
5. Dokumenty, o których mowa powyżej są składane w formie oryginału lub w kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 a. powyżej, które jest składane wyłącznie w formie oryginału.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.1.2. Zdolność ekonomiczna i finansowa

1. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
2. W celu potwierdzenia zdolności ekonomicznej i finansowej Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**,

7.1.3. Zdolność techniczna

1. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - a) wykonał w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane, których przedmiotem była budowa, rozbudowa, przebudowa lub remont obiektu budowlanego wyłączając obiekty liniowe, o wartości co najmniej 3.000.000,00 PLN netto każda,
 - b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i kierowania robotami budowlanymi, posiadającymi następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:
 - i. Przedstawiciel Wykonawcy – ma posiadać następujące doświadczenie i kwalifikacje: w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert (decyduje data zakończenia budowy) jako Przedstawiciel Wykonawcy, Dyrektor Budowy, Menadżer Kontraktu lub pełniąc funkcję równoważną do powyższych, zarządzał od rozpoczęcia do zakończenia budowy co najmniej dwiema inwestycjami, których przedmiotem była budowa, rozbudowa, przebudowa lub remont obiektu budowlanego wyłączając obiekty liniowe o wartości co najmniej 3.000.000,00 PLN netto każdy.
 - ii. Kierownik Budowy – ma posiadać następujące kwalifikacje: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz doświadczenie: w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert (decyduje data zakończenia budowy) jako Kierownik Budowy, zarządzał od rozpoczęcia do zakończenia budowy co najmniej dwiema inwestycjami, których przedmiotem była budowa, rozbudowa, przebudowa lub remont obiektu budowlanego wyłączając obiekty liniowe o wartości co najmniej 3.000.000,00 PLN netto każdy

Załącznik nr 1 – SWZ

Poprzez zakończenie robót, Zamawiający rozumie uzyskanie przez Wykonawcę Protokołu Odbioru Końcowego umożliwiającego eksploatację obiektu.

2. W celu potwierdzenia spełniania zdolności technicznej, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**,
 - b) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w pkt 1. lit. a) powyżej, wykonanych w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**, oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały należycie i terminowo wykonane,
 - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (na potwierdzenie warunku opisanego w pkt 1. lit. b) powyżej wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ**,
 - d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ**.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt.2 są składane w formie oryginału.
4. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
5. Wartości podane w innych walutach niż PLN będą przeliczane według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień wystosowania zaproszeń lub według pierwszego średniego kursu ogłoszonego po dniu wystosowania zaproszeń (jeżeli w dniu wystosowania zaproszeń brak będzie ogłoszenia średniego kursu).
6. Zamawiający nie dopuszcza polegania na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1 lit. a powyżej.
7. Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt 1 lit. b powyżej, może polegać na zasobach podmiotu trzeciego. W takim przypadku, Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami podczas realizacji zamówienia

8. WIZJA LOKALNA

- 9.1. W celu prawidłowego sporządzenia oferty Zamawiający wymaga wzięcia udziału w wizji lokalnej co pozwoli Wykonawcy na zapoznanie się z terenem, którego dotyczy zamówienie oraz uzyskanie niezbędnych informacji co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Podczas wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania.
- 9.2. W celu umówienia wizji lokalnej prosimy o kontakt z panią Dyrektorem Hotelu Anna Gralą 727 591 268
Miejsce spotkania: wejście do Centrum Zdrowia Urody i Rekreacji Geovita zlokalizowanego w Łądek Zdrój przy ul. Graniczna 14.
- 9.3. Każdy Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z terenem budowy, którego dotyczy postępowanie. Wykonawcy ze względów organizacyjnych powinni złożyć pisemne zgłoszenie na wizję lokalną na e-maila: michal.zielinski@phh.pl , adam.kwiatkowski@geovita.pl , anna.grala@geovita.pl Wykonawcy wraz ze zgłoszeniem powinni przesłać do Zamawiającego listę osób, które w ich imieniu wezmą udział w wizji lokalnej, z podaniem: imion i nazwisk, oraz numerów telefonu. Wzór zgłoszenia na wizję lokalną stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

9. ZAWARTOŚĆ OFERT

- 10.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w ramach oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
- 1) Dokument potwierdzający wniesienie wadium, zgodnie z wytycznymi zawartymi w punkcie 8 niniejszej SWZ.
 - 2) Wypełniony „Formularz ofertowy”, o treści zgodnej z ze wzorem (Załącznik nr 2 do SWZ) wraz Kalkulacją Szczegółową Oferowanej Ceny, stanowiącymi **załączniki nr 1 do Formularza ofertowego**.
 - 3) Do oferty należy dołączyć wersje edytowalne kosztorysów – umożliwiające pobranie danych (dopuszczalne są wydruki z programów kosztorysowych lub Excel do pdf) zapisane na płycie CD lub innym nośniku danych.
 - 4) Ramowy Harmonogram Robót (RHR) - dokument opracowany przez Wykonawcę, który określa główne terminy realizacji Przedmiotu Umowy, stanowiące tzw. „kamienie milowe”, zawierający Ścieżkę Krytyczną, sporządzony zgodnie z punktami określonymi w Kalkulacji Szczegółowej Oferty Cenowej stanowiącej **załącznik nr 1 do Formularza oferty**.
 - 5) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

Załącznik nr 1 – SWZ

- b) oświadczenie o braku jakichkolwiek zaległości publicznoprawnych potwierdzający spełnienie warunku opisanego w pkt 7.1.1. ppkt 1. lit. c) SWZ, w tym z tytułu wszelkich podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i fundusz pracy wraz z n/w zaświadczeniami, wystawionymi nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
 - c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 4 do SWZ);
 - d) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 5 do SWZ);
 - e) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej opisanych w pkt 7.1.2 SWZ
 - f) wykaz robót budowlanych potwierdzający spełnienie warunku opisanego w pkt 7.1.3. ppkt 2. lit. b) SWZ (Załącznik nr 6 do SWZ), wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (np. referencje);
 - g) wykaz osób potwierdzający spełnienie warunku opisanego w pkt 7.1.3. ppkt 2. lit. c) i lit. d) SWZ (Załącznik nr 7 do SWZ), wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia wykazanych w nim osób;
 - h) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą – w przypadku uznania przez Zamawiającego oferty za najkorzystniejszą, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pełnomocnictwo w oryginale.
- 10.2. Formularz ofertowy winien być wypełniony ściśle wg wzoru zawartego w SWZ. Format załącznika może zostać przez Wykonawcę zmieniony, jednak opis poszczególnych pól musi pozostać niezmieniony.
- 10.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) lub z innych dokumentów, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. W przypadku złożenia oryginału pełnomocnictwa wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu, do oferty należy załączyć kserokopię ww. dokumentu.
- 10.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawców z prośbą o uzupełnienie dokumentów, o których mowa w pkt 10.1 SWZ.
- 10.5. Brak uzupełnienia w określonym przez Zamawiającego terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 10.6. Przedmiot zamówienia może być wykonywany przy udziale konsorcjum lub podwykonawstwa pod warunkiem spełnienia następujących wymagań:
- 1) W przypadku składania tej samej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (konsorcjum):

Załącznik nr 1 – SWZ

- a) każdy z Wykonawców, wchodzących w skład konsorcjum, złoży dokumenty podmiotowe, o których mowa w pkt 10.1. ppkt 4) lit. a), b) i c) powyżej;
 - b) przynajmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie, spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 7.1.3. ppkt 1) powyżej;
 - c) Wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum, mogą wykazać łącznie dokumenty, o których mowa w pkt 10.1 ppkt 4) lit. e) i f) powyżej;
 - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu Umowy. W tym przypadku, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pełnomocnictwo do Formularza Ofertowego, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określić postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika, wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Pełnomocnictwo może także zawierać umocowanie Pełnomocnika Konsorcjum do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego, będą zobowiązani przed zawarciem Umowy, do przedstawienia Umowy regulującej ich współpracę.
- 2) W przypadku, kiedy przedmiot zamówienia będzie realizowany przy udziale podwykonawcy:
- a) Wykonawca wskaże w Formularzu OFERTA (**Załącznik nr 2 do SWZ**), te zakresy przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm podwykonawczych, które będą je realizowały,
 - b) podwykonawcy muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli obowiązek posiadania takich uprawnień wynika z ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na zasadach opisanych w **Załączniku nr 4 do SWZ**.
 - c) realizacja części przedmiotu zamówienia będzie odbywać się na zasadach określonych w art. 7 projektu Umowy (**Załącznik nr 3 do SWZ**).

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

11.1. Cena oferty wyrażona jest w PLN netto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do kompletnego zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a które są możliwe do przewidzenia, bez których nie można wykonać zamówienia w całości, w tym m.in.: koszty wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, odtworzeniowych, porządkowych,

Załącznik nr 1 – SWZ

zagospodarowania placu budowy i związanych z koniecznością etapowania prac oraz utrudnieniami czasowymi.

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada Wykonawca.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w złotych - PLN.

- 11.2. Wykonawca przedstawi cenę ryczałtowaną za realizację zadania obejmującą wszystkie koszty na Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do SWZ**) wraz z Kosztorysem ofertowym sporządzonym na podstawie Przedmiarów robót stanowiących załącznik nr 1 do formularza ofertowego.

Kalkulację szczegółową oferowanej ceny należy sporządzić w rozbiciu na ceny jednostkowe w postaci arkusza excel lub programu kosztorysowego w formacie .ath lub .kst, zawierającego przedmiary robót. Informujemy, iż odpowiedzialność za prawidłowość sporządzenia przedmiarów spoczywa na Wykonawcy. Przedmiary i specyfikacje zawarte w dokumentacji mają jedynie na celu ułatwienie sporządzenia oferty, a zawarte w nich ewentualne błędy lub braki nie będą podstawą do zwiększenia ceny.

Podany w przekazanych do wyceny zestawieniach, specyfikacjach oraz przedmiarach zakres prac musi zostać zweryfikowany przez Wykonawcę pod względem kompletności z projektem oraz na przyszłym terenie budowy. Ewentualne różnice ilościowe robót lub też wszelkie roboty konieczne do prawidłowej realizacji inwestycji, które nie występują w przedmiarach, Wykonawca powinien przedstawić w **dotatkowym kosztorysie ofertowym**.

- 11.3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotowego zamówienia zostały określone w projekcie Umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Okres związania ofertą ustala się na 60 dni.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ ORAZ WPROWADZANIA MODYFIKACJI TREŚCI SWZ

- 13.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Przedstawiciela Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ (pisemnie, mailem). Pytania oraz wnioski Wykonawców muszą być formułowane na piśmie i przesłane do Przedstawiciela Zamawiającego na adres e-mail: michal.zielinski@phh.pl , adam.kwiatkowski@geovita.pl Przedstawiciel Zamawiającego udzieli niezwłocznie odpowiedzi (bez wskazania źródła zapytania) przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom. Przedstawiciel Zamawiającego udzieli odpowiedzi niezwłocznie. Pytania wraz z odpowiedziami zostaną zamieszczone na stronie

Załącznik nr 1 – SWZ

<http://geovita.pl/przetargi/> Ostatnie pytania można przesyłać na 5 dni przed terminem składania ofert. Wszelkie pytania przesłane po tym terminie Zamawiający uzna jako możliwe do pozostawienia bez odpowiedzi.

- 13.2. Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert ostatecznych, zmodyfikować treść SWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja SWZ zostanie niezwłocznie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym udostępniono SWZ i będzie dla nich wiążąca.
- 13.3. Jeżeli będzie to uzasadnione treścią, zakresem lub terminem wprowadzenia zmian, wraz z informacją o modyfikacji dokumentów Zamawiający prześle Wykonawcom informację o przedłużeniu terminu składania ofert.
- 13.4. Treść zapytań i odpowiedzi będzie stanowiła integralną część niniejszej SWZ.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 14.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Jadwisinie, GEOVITA S.A ul. Ogrodowa 31, 05-140 Jadwisin gm. Serock - w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	Data 07.02.2024 r.	do godz.	14:00
---------	--------------------	----------	-------

- 14.2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty oraz wskazaniem dnia i godziny jej złożenia.
- 14.3. W przypadku ofert przesłanych Zamawiającemu pocztą, w tym także kurierską, jako termin złożenia oferty Zamawiający przyjmie datę i godzinę wpływu przesyłki do sekretariatu firmy Geovita S.A, ul.Ogrodowa 31, 05-140 Jadwisin gm. Serock .

15. OTWARCIE OFERT I SPOSÓB WYBORU OFERTY

- 15.1. **Otwarcie ofert nie jest jawne.**

- 15.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy w wyznaczonym przez siebie terminie pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub uzupełnienia brakujących dokumentów.
- 15.3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w treści SWZ,
 - b) zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia, pod tym jednak warunkiem, że przyjmie w tym zakresie przyjętą linię orzecznictwa Krajowej Izby Odwoławczej co do definicji oraz poziomu cen
 - c) zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,
 - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów prawa.
- 15.4. Zamawiający dokona weryfikacji, oceny oraz wyboru najkorzystniejszej ze złożonych ofert wg poniższego schematu:

I Etap

Załącznik nr 1 – SWZ
Weryfikacja Wykonawców i ofert w zakresie wymagań formalno-prawnych oraz kompletności złożonych dokumentów

Etap ten polega na weryfikacji Wykonawcy oraz złożonej przez niego oferty pod względem spełnienia warunków określonych w niniejszej SWZ. Weryfikacja dokonana będzie na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających ich spełnienie. Niespełnienie wymagań formalnych może spowodować wykluczenie Wykonawcy i odrzucenie jego oferty z dalszego postępowania.

II Etap
Ocena ofert według przyjętego kryterium

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium przedstawionym w punkcie 17 niniejszej SWZ.

III Etap
Negocjacje

Zamawiający przewiduje dogrywki dla Wykonawców, których oferty uzyskały największą liczbę punktów w II Etapie, na zasadach przedstawionych w punkcie 18 niniejszej SWZ.

O zakwalifikowaniu się lub braku kwalifikacji do III Etapu, Przedstawiciel Zamawiającego powiadomi Wykonawców niezwłocznie po zakończeniu II Etapu.

IV Etap
Udzielenie zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta ostateczna została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert.

O wyborze oferty najkorzystniejszej Przedstawiciel Zamawiającego niezwłocznie poinformuje Wykonawców biorących udział w postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

16. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH OPIS I ZNACZENIE

16.1. Oferty nie spełniające określonych wymagań zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, ofertę tę uznaje się za odrzuconą i nie będzie rozpatrywana w dalszym etapie.

16.2. Kryterium oceny ofert:

Przy wyborze i ocenie ofert uznanych za ważne Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

„Cena oferty” (C):	85%
„Termin wykonania” (T):	15%

16.2.1. Zasady oceny kryterium „Cena oferty” (C):

W kryterium „Cena oferty” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (max 75 pkt), obliczoną w oparciu o poniższy wzór:

$$\underline{\hspace{15em}} \text{ Najniższa cena z rozpatrywanych ofert } \times 85 \text{ pkt} = \text{..... pkt}$$

 Cena oferty badanej

16.2.2. Zasady oceny kryterium „Termin wykonania” zadania (T):

W kryterium "Termin wykonania" (termin w miesiącach) oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (max. 25 pkt) obliczoną w oparciu o poniższy wzór:

Maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi 5 miesięcy.

$$\frac{\text{Najkrótszy termin wykonania robót spośród otrzymanych ofert}}{\text{Termin wykonania robót badanej oferty}} \times 15 \text{ pkt} = \dots\dots\dots \text{ pkt}$$

16.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyskała największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

$$W = C + T$$

gdzie:

W – suma punktów w kryteriach oceny ofert dla badanej oferty

C – punkty otrzymane w kryterium „Cena oferty”

T- punkty otrzymane w kryterium „Termin wykonania”

17. NEGOCJACJE

17.1. Oferty w ramach negocjacji należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.

17.2. Negocjacje będą prowadzone z co najmniej trzema wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty, chyba że oferty złożyła mniejsza liczba Wykonawców. Przedmiotem negocjacji będzie kryterium oceny ofert określone w pkt 16 SWZ.

17.3. Przedstawiciel Zamawiającego wyśle na adres wykonawcy umieszczony w formularzu ofertowym, zaproszenie do wzięcia udziału w negocjacjach. Zaproszenie będzie zawierało niezbędne informacje do złożenia kolejnych ofert w ramach prowadzonych negocjacji. Oferty składane po negocjacjach należy umieścić w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie zawierającej dane wykonawcy oraz nazwę postępowania.

17.4. Cena oferty podana w kolejnej ofercie po negocjacjach, nie może być wyższa od Ceny oferty złożonej w terminie składania ofert oraz wcześniejszych etapów negocjacji.

Załącznik nr 1 – SWZ

- 17.5. Przedstawiciel Zamawiającego może przewidzieć dodatkowe etapy negocjacji.
- 17.6. Przedstawiciel Zamawiającego poinformuje wykonawców o zakończeniu negocjacji, poprzez przesłanie wykonawcom zaproszenia do złożenia oferty ostatecznej. Oferty ostateczne należy umieścić w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie zawierającej dane wykonawcy oraz nazwę postępowania z dopiskiem „Oferta ostateczna”.
- 17.7. Przy ocenie ofert otrzymywanych na etapie negocjacji oraz oferty ostatecznej Zamawiający będzie kierował się kryteriami przedstawionymi w punkcie 16 niniejszej SWZ.
- 17.8. Negocjacje prowadzone z Wykonawcami mają charakter poufny. Informacje uzyskane na etapie negocjacji mogące mieć wpływ na wartość oferty ostatecznej będą przekazywane wszystkim wykonawcom biorącym udział w dogrywkach.

18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta ostateczna odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryterium oceny ofert.
- 18.2. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania Umowy/Listu intencyjnego.
- 18.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU ZAWARCIA UMOWY**19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

- 19.1. Zgodnie z par. 12 ust. 1 projektu Umowy, w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy/Listu Intencyjnego, lecz nie później niż do dnia protokolarnego przekazania Wykonawcy Terenu Budowy, Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia, na rzecz Zamawiającego, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego netto, w formie nieodwołalnej i bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie, gwarancji bankowej lub nieoprotentowanej kaucji pieniężnej. Treść jak i wystawca gwarancji podlegają akceptacji Zamawiającego.
- 19.2. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy w ustalonym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kary zgodnie z par. 10 Umowy lub do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej zgodnie z par. 10 projektu Umowy (Załącznik nr 3 do SWZ).

20. POLISY UBEZPIECZENIOWE

Załącznik nr 1 – SWZ

- 20.1. Zgodnie z par. 5 ust. 7 projektu Umowy Wykonawca, w terminie 7 (siedmiu) dni od daty zawarcia Umowy / Listu intencyjnego, lecz nie później niż do dnia protokolarnego przekazania Wykonawcy Terenu Budowy, przekaże Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, kopie polis ubezpieczeniowych, zgodnych z wymaganiami określonymi w par. 7 projektu Umowy oraz załącznikiem nr 1 do projektu Umowy (**Załącznik nr 3 do SWZ**). Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z kopiami polis lub w terminie 3 dni od dnia wskazanego na polisie, jako termin płatności składki, potwierdzenie opłaty składek/rat składek ubezpieczeniowych.
- 20.2. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży w wymaganym czasie stosownych polis lub nie dokona ich przedłużenia, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kary umownej zgodnie z par. 7 projektu Umowy (**Załącznik nr 3 do SWZ**).

21. UMOWA KONSORCJUM

W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem Umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres robót przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz do czasu zakończenia okresu gwarancji i rękojmi.

22. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 22.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
- 22.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Przedstawiciel Zamawiającego zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców.

23. NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI UBIEGAJACYMI SIĘ O ZAMÓWIENIE

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami ubiegającymi się o udzielenie zamówienia ze strony Zamawiającego uprawniono nw. osoby:

MICHAŁ ZIELIŃSKI e-mail: michal.zielinski@phh.pl
tel. +48 786 874 342

ADAM KWIATKOWSKI e-mail: adam.kwiatkowski@geovita.pl
tel. +48 606 975 209

ANNA GRALA e-mail: anna.grala@geovita.pl

Tel. +48 727 591 268

Załącznik nr 1 – SWZ**Wykaz załączników do Specyfikacji Warunków Zamówienia:**

Załącznik nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy wraz z Przedmiarami
Załącznik nr 3	Projekt Umowy
Załącznik nr 4	Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 5	Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 6	Formularz wykazu robót budowlanych
Załącznik nr 7	Formularz wykazu osób
Załącznik nr 8	Wzór zgłoszenia na wizję lokalną
Załącznik nr 10	Klauzula RODO do procedury przetargowej
Załącznik nr 11	Wymagania dotyczące minimalnego zakresu ubezpieczeń, które zobowiązany jest zawrzeć Wykonawca Umowy
Załącznik nr 12	Zawartość i forma dokumentacji powykonawczej