

PROCEDURA OCENY CZĘŚCI PROJEKTOWEJ OFERT SKŁADANYCH W
POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM NA :

Wykonanie szczegółowej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem wszelkich uzgodnień dla zadania inwestycyjnego p.n.:

„Modernizacja budynku Centrum Zdrowia i Rekreacji Geovita w Dąbkach, wraz z dostosowaniem obiektu do standardów franczyzodawcy Best Western Plus oraz wymagań dla hoteli 3* zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelowych i innych obiektów w których świadczone są usługi hotelarskie.” wraz z uzyskaniem wszelkich decyzji administracyjnych i uzgodnień.”

ZAMAWIAJĄCY:

GEOVITA S.A.

ul Ogrodowa 31, 05-140 Jadwisin

Warszawa, grudzień 2023

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacje o Zamawiającym i Postępowaniu

Zamawiającym w postępowaniu przetargowym na „Wykonanie szczegółowej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem wszelkich uzgodnień dla zadania inwestycyjnego p.n.:

„Modernizacja budynku Centrum Zdrowia i Rekreacji Geovita w Dąbkach, wraz z dostosowaniem obiektu do standardów franczyzodawcy Best Western Plus oraz wymagań dla hoteli 3* zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelowych i innych obiektów w których świadczone są usługi hotelarskie.” wraz z uzyskaniem wszelkich decyzji administracyjnych i uzgodnień.”

jest firma **Geovita S.A.** z siedzibą w **Jadwisinie**, adres: ul. Ogrodowa 31, 05-140 Jadwisin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000425914; NIP: 526-273-46-80; REGON: 015529186
Część projektowa ofert składanych w w.w. postępowaniu przetargowym będzie oceniana zgodnie z procedurą stanowiącą niniejszy dokument. Ocena części projektowej zwana jest w dalszej części Konkursem studialnym na opracowanie projektu koncepcyjnego aranżacji wnętrza Hotelu Best Western Plus w Dąbkach (dalej „Konkurs”). Zamawiający nazywany jest w dalszej części „Organizatorem konkursu”. W postępowaniu przetargowym (i jednocześnie w konkursie) może wziąć udział każde Biuro Projektowe, (zwane dalej „Uczestnikiem konkursu” bądź „Oferentem”) które spełni wymagania przedstawione w załącznikach do Ogłoszenia.

2. Adres do korespondencji

Wszelką korespondencję związaną z Konkursem należy kierować na adres:

Geovita S.A., ul. Ogrodowa 31, 05-140 Jadwisin

lub e-mail: andrzej.laskowski@phh.pl a.barta@phhhotele.pl i zakupy@geovita.pl

z oznaczeniem „Konkurs studialny na opracowanie projektu koncepcyjnego aranżacji wnętrza Best Western Plus w Dąbkach ”.

Organizator preferuje korespondencję za pomocą poczty elektronicznej.

3. Nagroda i pokrycie kosztów udziału w Konkursie

3.1. Organizator Konkursu informuje, iż Konkurs jest częścią Zapytania Ofertowego na Wykonanie szczegółowej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem wszelkich uzgodnień i pozwoleń dla zadania inwestycyjnego p.n.: „Modernizacja budynku Centrum Zdrowia i Rekreacji Geovita w Dąbkach, wraz z dostosowaniem obiektu do standardów franczyzodawcy Best Western Plus, oraz wymagań dla hoteli 3* zgodnie z

Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelowych i innych obiektów w których świadczone są usługi hotelarskie.” wraz z uzyskaniem wszelkich decyzji administracyjnych i uzgodnień.”

3.2. Projekty koncepcyjne złożone w konkursie będą miały wpływ na ocenę oferty przetargowej składanej w.w. postępowaniu. Ocena koncepcji architektonicznej jest kryterium oceny ofert o wadze 40%.

3.3. Oferent, którego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza wg. kryteriów w Załączniku nr 1 zostanie zaproszony do podpisania Umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 7. Organizator nie przewidział pokrycia kosztów udziału w Konkursie i przygotowania oferty.

3.4. Dla pozostałych Oferentów Organizator **nie** przewidział pokrycia kosztów udziału w Konkursie i przygotowania oferty oraz podpisania z nim umowy w tym zakresie.

4. Forma Konkursu i jego podstawa prawna

4.1. Konkurs prowadzony jest w oparciu o niniejszą Procedurę (dalej „Regulamin”).

4.2. Organizator przedstawia następujące kryteria oceny:

- a) zgodność koncepcji z wymaganiami franczyzodawcy – Best Western Plus
- b) ogólne wrażenia estetyczne
- c) funkcjonalność zaproponowanych rozwiązań
- d) zgodność z założeniami funkcjonalno-użytkowymi
- e) racjonalność kosztorysu szacunkowego

4.3. Konkurs jest prowadzony i rozstrzygany w języku polskim. Wszystkie prezentacje projektów muszą być sporządzone w języku polskim.

4.4. Do chwili powiadomienia o wynikach Postępowania obowiązuje zasada anonimowości prac konkursowych.

4.5. Przepisy prawne mające zastosowanie w Konkursie to m.in.:

- a) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.), dalej zwana „Prawo Budowlane”,
- b) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i Prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.), dalej zwana „Prawem autorskim”.

4.6. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy powołane w treści Regulaminu.

Rozpoczęcie procedury konkursowej następuje z chwilą zamieszczenia ogłoszenia o Postępowaniu przetargowym na stronie www.geovita.pl

5. Sąd konkursowy

a) Sąd konkursowy jest zespołem powołanym do oceny prac konkursowych.

- b) W sądzie konkursowym zasiadają wszyscy członkowie komisji zakupowej. Mogą zostać powołani do jego składu również eksperci.
- c) Sąd konkursowy w zakresie swoich zadań jest niezależny.

6. Zmiany Regulaminu Konkursu

Organizator Konkursu może w każdym czasie przed upływem terminu składania prac konkursowych zmodyfikować treść Regulaminu. Treść każdej dokonanej modyfikacji zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Uczestnikom Konkursu. Organizator Konkursu będzie przekazywał informacje o zmianach treści Regulaminu na stronie www.geovita.pl. Dokonane przez Organizatora Konkursu modyfikacje Regulaminu będą wiążące dla wszystkich Uczestników Konkursu.

ROZDZIAŁ II - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Przedmiot Konkursu

- 1.1 Przedmiotem Konkursu jest opracowanie wielobranżowych projektów Hotelu Best Western Plus w Dąbkach wraz z opracowaniami, ekspertyzami, uzyskaniem wszelkich zgód i pozwoleń pozwalających na wykonanie zadania inwestycyjnego p.n: „Modernizacja budynku Centrum Zdrowia i Rekreacji Geovita w Dąbkach, wraz z dostosowaniem obiektu do standardów franczyzodawcy Best Western Plus, oraz wymagań dla hoteli 3* zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelowych i innych obiektów w których świadczone są usługi hotelarskie.” wraz z uzyskaniem wszelkich decyzji administracyjnych i uzgodnień.”
- 1.2 Wymagania Franczyzodawcy zostaną udostępnione po spełnieniu warunków:
 - podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika Oświadczenia o Poufności stanowiącego Załącznik nr 11 do Ogłoszenia
 - Przesłaniu kurierem, pocztą na adres: **Geovita S.A.** ul. Ogrodowa 31, 05-140 Jadwisin podpisanego Oświadczenia o Poufności, bądź dostarczenie Oświadczenia osobiście do sekretariatu Zamawiającego Oświadczenia należy dostarczać w zamkniętych kopertach oznaczonych: Oświadczenie o Poufności – Konkurs na koncepcję architektoniczną – Best Western Plus w Dąbkach,
 - Powiadomienie o wysłaniu, bądź dostarczeniu oświadczenia mailowo, na adres: andrzej.laskowski@phh.pl, a.barta@phhhotele.pl i zakupy@geovita.pl
 - Po otrzymaniu oryginału oświadczenia w wersji papierowej, Organizator wyśle Wymagania Franczyzodawcy na wskazany przez Uczestnika adres e-mail,
 - Oświadczenie można przysyłać również elektronicznie na ww. adres o ile zostaną opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy,
- 1.3. Po podpisaniu Oświadczenia o Poufności – Załącznik nr 11 do Ogłoszenia, Zamawiający przekaze informację o kwocie przeznaczonyj na modernizację obiektu

- 1.4. Celem Konkursu jest w pierwszej kolejności uzyskanie projektu koncepcyjnego aranżacji wewnątrz Hotelu Best Western Plus , która pozostaje w zgodzie z wymaganiami Franczyzodawcy.
2. Projekt koncepcyjny z oferty, która została wybrana jako najkorzystniejsza będzie stanowić podstawę do wykonania pełnej wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego p.n.

„Modernizacja budynku Centrum Zdrowia i Rekreacji Geovita w Dąbkach, wraz z dostosowaniem obiektu do standardów franczyzodawcy Best Western Plus, oraz wymagań dla hoteli 3* zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelowych i innych obiektów w których świadczone są usługi hotelarskie.” wraz z uzyskaniem wszelkich decyzji administracyjnych i uzgodnień.”

Oświadczenie Uczestników Konkursu

Przystępując do Konkursu każdy z Uczestników Konkursu składa oświadczenie, że:

- 1) Złożona praca jest jego dziełem i nie narusza praw autorskich innych wykonawców;
- 2) Organizator Konkursu po rozstrzygnięciu Konkursu będzie miał prawo, bez wynagrodzenia dla jej Autora, do prezentacji jego pracy konkursowej a także możliwość jej reprodukcji i publikacji, za pomocą dowolnej techniki, co nie narusza praw autorskich autora pracy;
- 3) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszą, Autor nagrodzonej pracy zobowiązuje się przenieść, w ramach otrzymanej nagrody, na Organizatora Konkursu, majątkowe prawa autorskie do przedmiotowej koncepcji, na czas nieoznaczony, z prawem korzystania na terenie RP i poza jej terenem na następujących polach eksploatacji:
 - a) kopiowanie, zwielokrotnianie dokumentacji w zakresie uzasadnionym potrzebami Organizatora Konkursu,
 - b) wprowadzanie dokumentacji do pamięci komputera i gromadzenie danych w formie cyfrowej treści dokumentacji,
 - c) wykorzystywanie dokumentacji do druku w prasie i innych publikacjach i w prowadzeniu wszelkiego typu promocji przedsięwzięcia,
 - d) wykorzystanie projektu koncepcyjnego do wykonania szczegółowej dokumentacji projektowej remontu Hotelu BW Plus Dąbki,
 - e) wykonawstwa, modernizacji, modyfikacji, ograniczania zakresu, uzupełnienia, rozszerzania, wprowadzania zmian do przedmiotowej koncepcji, składania wniosków na jej podstawie przez późniejszego wykonawcę dokumentacji i/lub realizatora robót budowlano-montażowych,
 - f) zmiany ewentualnie zaproponowanych w koncepcji materiałów wykończeniowych, budowlanych, technologii użytych do realizacji, itp. elementów.

- 4) zobowiązuje się do wyrażenia zgody na przeniesie autorskich praw majątkowych, o których mowa powyżej, na podmioty trzecie bez konieczności uzyskiwania dodatkowych zgód oraz wynagrodzeń (sublicencja),
- 5) w przypadku niewybrania oferty, Uczestnik nie będzie rościł żadnych praw wobec Organizatora, w szczególności o zapłatę wynagrodzenia lub odszkodowania z tytułu sporządzenia pracy konkursowej.

Wzór oświadczenia Uczestnika Konkursu stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Obszar objęty Konkursem

Konkursem są objęte elewacja i wnętrza budynków Centrum Zdrowia i Rekreacji Geovita w Dąbkach

- 3.1. Po zrealizowaniu zadania inwestycyjnego Hotel Best Western w Dąbkach powinien posiadać niezmienną liczbę pokoi gościnnych, a w przypadku, gdy nie jest to możliwe należy dążyć do maksymalizacji ilości pokoi w obiekcie. Obiekt powinien odpowiadać wymaganiom stawianym przez franczyzodawcę, aktualnym przepisom budowlanym i p.poż, oraz standardowi kategorii hotelu 3*.
- 3.2. Uczestnicy Konkursu przygotowują koncepcje zgodnie z założeniami funkcjonalno-użytkowymi zawartymi w wymaganiach Franczyzodawcy.

4. Zobowiązania Autora najkorzystniejszej oferty

Do obowiązków Autora najkorzystniejszej oferty, z którym Zamawiający podpisze umowę stanowiącą Załącznik nr 7 do Ogłoszenia należą m.in.:

- 4.1 Uzyskanie dla zwycięskiej koncepcji pisemnej akceptacji ze strony służb Franczyzodawcy i Zamawiającego w zakresie zgodności koncepcji i wyposażenia zgodnie z wymogami Franczyzodawcy.
- 4.2. Prowadzenie korespondencji ze służbami Franczyzodawcy oraz przekazywanie jej do wiadomości Organizatora Konkursu odpowiednio na adresy e-mail: andrzej.laskowski@phh.pl, a.barta@phhhotele.pl i zakupy@geovita.pl
- 4.3. Po uzyskaniu akceptacji o której mowa powyżej w p. 4.1, przygotowanie dwóch wykazów materiałów i kosztów umożliwiających wykonawcy robót „pod klucz” oszacowanie kosztów inwestycji.
- 4.4 Po uzyskaniu akceptacji o której mowa powyżej w p. 4.1, przygotowanie Projektu Architektoniczno- budowlanego wraz ze skutecznym pozbawionym wad doręczeniem go do Urzędu, w tym opracowanie i uzyskanie wszystkich niezbędnych dokumentów, ekspertyz i uzgodnień
- 4.5 Przekazanie Zamawiającemu wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych i uzgodnień (np. uzyskanie pozwolenia na budowę)
- 4.6 Przygotowanie wielobranżowej dokumentacji: projektów technicznych, wykonawczych pozwalających na realizację przez Zamawiającego zadania inwestycyjnego i wybór GW

- 4.7 Udział w wyborze Generalnego Wykonawcy w zakresie opracowanego projektu
- 4.8 Podczas realizacji zadania inwestycyjnego sprawowanie nadzoru autorskiego, oraz w uzgodnieniu z GW sporządzenie projektów powykonawczych z uwzględnieniem wprowadzonych zmian

W przypadku gdy Autor najkorzystniejszej oferty z własnej winy nie dotrzyma któregokolwiek ze zobowiązań wymienionych powyżej w p. 4.1 - 4.8 , to będzie on zobowiązany do zapłacenia Organizatorowi Konkursu kary umownej w wysokości 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych). Organizator Konkursu będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

ROZDZIAŁ III - SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU

- 1) Uczestnicy Konkursu mogą zwracać się pisemnie lub pocztą elektroniczną na adresy email: andrzej.laskowski@phh.pl , a.barta@phhotele.pl i zakupy@geovita.pl do Organizatora Konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu na adresy wymienione w Rozdz. I p. 2 Regulaminu, z oznaczeniem: „**Konkurs studialny na opracowanie projektu koncepcyjnego aranżacji wnętrz i elewacji Hotelu Best Western Plus w Dąbkach**”.
- 2) Organizator Konkursu udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem i przedmiotu Konkursu pod warunkiem, że otrzyma je nie później niż do dnia 29.12.2023r.
- 3) Organizator Konkursu będzie przekazywał Uczestnikom Konkursu wyjaśnienia oraz informacje pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej. Pytania i odpowiedzi dot. Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie będą nieskuteczne.

ROZDZIAŁ IV - SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. Informacje ogólne o sposobie prezentacji i opracowania prac konkursowych

Wersję graficzną koncepcji należy prezentować na papierze w formacie A3, wpiętą do opisu. Tekst opisu koncepcji należy złożyć w formie oprawionego zeszytu A3. Autor dokona prezentacji multimedialnej swojej koncepcji w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Część graficzna (w ilości wystarczającej do zrozumienia założeń Autora koncepcji):

- a) Rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:200.
- b) Przekroje w skali 1:200
- c) Wizualizacje:
 - i. elewacji wraz z balkonami budynku głównego
 - ii. pomieszczeń części publicznej, m.in.:
 - lobby z barem

- recepcja
- restauracja
- toalety publiczne

iii. wizualizacji aranżacji części hotelowej :

- pokoju standardowego z jednym łóżkiem (małżeńskim) budynku głównego
- łazienki pokoju standardowego budynku głównego
- wybrany fragment korytarza budynku głównego
- standardowego pokoju z dwoma łóżkami budynku "leśnego"
- łazienki pokoju standardowego budynku leśnego
- wybrany fragment korytarza budynku leśnego
-

d) Rzuty pokoi w skali 1:50.

Plansze powinny zostać opracowane w kolorze, w czytelnej i trwałej grafice.

Dopuszcza się umieszczenie na planszach innych, dodatkowych szkiców, schematów, rysunków i wizualizacji, które obrazować będą idee i rozwiązania projektu.

- 1.2. Część opisowa powinna zawierać opis koncepcji budynku, wymiary pomieszczeń oraz opis materiałów wykończeniowych w zakresie części publicznej, pokoi wraz z łazienkami
- 1.3. Część kosztorysowa, która będzie zawierać oszacowanie kosztów całego projektowanego zadania inwestycyjnego z rozbiciem na branże
- 1.4. Część cyfrowa – 1 płytka CD/DVD oraz Pendrive,
 - a) Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi Konkursu zawartości opracowania w postaci zapisu cyfrowego, nagranych na płytę CD/DVD, która powinna być dołączona do części opisowej. Dodatkowo, tą samą wersję należy zamieścić na pamięci przenośnej USB (Pendrive), który również należy dołączyć do oferty.
 - b) Część cyfrowa pracy konkursowej powinna składać się z prezentacji wszystkich plansz i zapisu części opisowej (format .pdf i .jpg).
- 1.5. Na rysunkach, na opisie i na płycie CD/DVD należy wskazać autorów pracy konkursowej.
- 1.6. Materiały wykraczające poza zakres pracy konkursowej nie będą miały wpływu na ocenę pracy konkursowej, a co za tym idzie na ocenę oferty.

2. Sposób składania ofert

2.1. Oferty wraz z pracami konkursowymi należy składać do dnia 15.02.2024r.

do godz. 12.00,

na adres:

Geovita S.A., ul. Ogrodowa 31, 05-140 Jadwisin

w zamkniętej kopercie opisanej:

„Oferta w konkursie na wykonanie szczegółowej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla Centrum Zdrowia i Rekreacji Geovita w Dąbkach wraz z uzyskaniem wszelkich decyzji administracyjnych i uzgodnień”.

Nie otwierać przed: 15.02.2024 r godz. 12.00

2.2. Ofertę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed upływem wskazanego terminu zostanie doręczona we wskazane miejsce.

2.3. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do oferty możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień oferty, musi nastąpić z zachowaniem wszystkich wymogów dla oferty, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenia

„Zmiana/Uzupełnienie, Oferta w konkursie na wykonanie szczegółowej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla Centrum Zdrowia i Rekreacji Geovita w Dąbkach wraz z uzyskaniem wszelkich decyzji administracyjnych i uzgodnień”.

Nie otwierać przed: 15.02.2024r. godz. 12.00

2.4 Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

2.5 Projekt koncepcyjny wraz z opisem oraz częścią cyfrową i innymi elementami ma być podpisany przez Autora.

2.6 Oferty należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania.

2.7 Uczestnicy Konkursu ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Organizator Konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

ROZDZIAŁ V - OCENA PRAC KONKURSOWYCH

Sąd konkursowy dokonuje na posiedzeniach zamkniętych oceny prac pod względem zgodności tych prac z wymaganiami określonymi w Regulaminie.

Prace będą oceniane według poniższych kryteriów:

1. Ceny wykonania projektu zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ i OPZ
2. Czasu wykonania zadania

3. Ocena projektu/konceptcji wg poniższych kryteriów:
- zgodność koncepcji z wymaganiami franczyzodawcy – Best Western Plus
 - ogólne wrażenia estetyczne
 - funkcjonalność zaproponowanych rozwiązań
 - zgodność z założeniami funkcjonalno-użytkowymi
 - racjonalność kosztorysu szacunkowego

Każdy z członków Sądu Konkursowego przyzna pracy od 1 do 5 punktów w powyższych 5 kryteriach określonych z poniższą skalą:

- 5 punktów (maksymalna ilość punktów) dla oceny „doskonała”;
- 4 punkty dla oceny „optymalna”;
- 3 punkty dla oceny „dostateczna”;
- 2 punkty dla oceny „wystarczająca, przeciętna”;
- 1 punkt (minimalna ilość punktów) dla oceny „niewystarczająca”.

Suma punktów przyznawanych według wyżej wymienionych kryteriów będzie stanowiła podstawę do oceny oferty wg kryterium opisanym w pkt. VII SWZ, jako „Ocena Projektu Konceptyjnego Aranżacji Wnętrz

ROZDZIAŁ VI - OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

Powiadomienie o wynikach Konkursu nastąpi drogą mailową z zastrzeżeniem przypadku opisanego w Rozdziale I, p. 5.

Organizator Konkursu zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru najlepszej oferty, bez podania przyczyny.

Uwaga:

Organizator zastrzega sobie prawo własności materiałów stanowiących treść Regulaminu zawierających plany, rysunki, fotografie, zestawy danych i inne materiały chronione prawem autorskim. Każda reprodukcja, adaptacja, obrót, publiczne udostępnianie, czynienie użytku w inny sposób z materiałów chronionych prawem własności jest zabronione, chyba, że uczestnik Konkursu uzyska pisemną zgodę Organizatora Konkursu. Jednocześnie Organizator Konkursu wyraża zgodę na wykorzystanie wyżej wymienionych materiałów przez uczestników Konkursu w trakcie i w celu przygotowania pracy konkursowej.

Załączniki:

- Oświadczenie uczestnika konkursu

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA KONKURSU

Oświadczam/oświadczamy, iż złożona w „**Konkursie na wykonanie szczegółowej, wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla Centrum Zdrowia i Rekreacji Geovita w Dąbkach** wraz z uzyskaniem wszelkich decyzji administracyjnych i uzgodnień: praca konkursowa jest moim/naszym dziełem i nie narusza praw autorskich innych wykonawców.

Oświadczam również, że Zamawiający po rozstrzygnięciu Konkursu będzie miał prawo, bez dodatkowego wynagrodzenia, do prezentacji mojej/naszej pracy konkursowej a także możliwość jej reprodukcji i publikacji, za pomocą dowolnej techniki, co nie narusza moich/naszych praw autorskich.

Oświadczam, że w przypadku uznania mojej/naszej oferty wraz z pracą konkursową w **postępowaniu przetargowym** za zwycięską, zobowiązuję/zobowiązujemy się przenieść, w ramach otrzymanej wynagrodzenia za realizację umowy stanowiącej Załącznik nr 7 do Ogłoszenia o przetargu, na Zamawiającego, majątkowe prawa autorskie do przedmiotowej koncepcji, na czas nieoznaczony, z prawem korzystania na terenie RP i poza jej terenem na następujących polach eksploatacji:

- a) w zakresie utrwalania, trwałego lub czasowego zwielokrotniania dzieła, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, każdą znaną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, wprowadzania do pamięci komputera, użyczenia, najmu, dzierżawy;
- c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- d) reklamy, promocji, udzielania licencji na wykorzystania, tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu.

Oświadczam, że wyrażam/wyrażamy zgodę na przenoszenie autorskich praw majątkowych, o których mowa powyżej, na podmioty trzecie bez konieczności uzyskiwania dodatkowych zgód oraz wynagrodzeń (sublicencja).

Autor/Autorzy pracy konkursowej (podpis i data):

.....

.....