

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie Opinii Technicznej dotyczącej stanu technicznego Centrum Konferencji i Rekreacji w Łądku-Zdroju wraz z dokumentacją kosztorysową.

Adres obiektu:

Centrum Konferencji i Rekreacji Geovita w Łądku-Zdroju

ul. Graniczna 14,

57-540 Łądek-Zdrój

1. Charakterystyka obiektu:

Obiekt wypoczynkowy z rozbudowanym zapleczem rekreacyjno-sportowym, oferujący usługi odnowy biologicznej, w okresie zimowym stanowiący bazę wypadową dla narciarzy. Usytuowany na działkach o nr 157, 155, 152, 154, 170, 174, 153, 173, 175 oraz 249 o łącznej powierzchni 5,0824 ha.

Ochrona konserwatorska: Obiekt nie jest wpisany do rejestru zabytków.

2. Zakres prac:

A) wykonanie inwentaryzacji budowlanej w zakresie niezbędnym do celów projektowych i opracowania technicznej,

B) opracowanie opinii technicznej Centrum Konferencji i Rekreacji w Łądku-Zdroju

Dokumentacja objęta przedmiotem zamówienia powinna m.in.:

- a) zawierać opis i ocenę istniejącego stanu technicznego budynku w zakresie instalacji sanitarnych i elektrycznych,
- b) zawierać opis i ocenę stanu technicznego schodów i murków terenowych,
- c) zawierać opis i ocenę stanu technicznego elewacji
- d) zawierać dokładny opis technologii naprawy wymienionych powyżej elementów budynku i jego otoczenia wraz z propozycjami materiałów niezbędnych do wykonania prac

C) opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich prac wynikających z opinii technicznej

3. Ogólne wymagania Zamawiającego:

Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Zamówienia, w szczególności osobami które posiadają wymagane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, zgodnie z wymaganiami Ustawy z dnia 07.07.1994 roku Prawo budowlane oraz są członkami Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Zamawiający udostępni Wykonawcy protokoły z kontroli okresowych budynku.

Wykonawca przedstawi rezultaty realizacji Przedmiotu Zamówienia w formie:

a) papierowej – 3 egz.

Dokumentacja papierowa winna być trwale i czytelnie oznaczona oraz trwale oprawiona.

b) elektronicznej – 1 egz.

Pełna dokumentacja elektroniczna winna być tożsama z wersją drukowaną oraz powinna być przekazana na nośniku - płyta CD lub DVD lub pamięć FLASH (pendrive) w postaci plików .pdf oraz w wersji edytowalnej (MS Word, MS Excel, dwg, kst, ath,).

Wykonawca w dniu protokolarnego odbioru dokumentacji przeniesie na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe opracowanej dokumentacji.

Wykonawca w celu dokonania prawidłowej wyceny zobowiązany jest do zapoznania się z miejscem wykonania Przedmiotu Zamówienia, jego otoczeniem oraz dokonania niezbędnych obmiarów, w terminie do dnia poprzedzającego termin składania ofert włącznie, po uzgodnieniu dogodnego terminu z Piotr Borowski adres e-mail: dyrektor.ladek@geovita.pl

Wykonawca, w oferowanej cenie, zobowiązany jest uwzględnić wszystkie materiały i czynności, które są niezbędne dla prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, obowiązującymi przepisami i normami, a także zgodnie z własnym doświadczeniem i wiedzą techniczną.